



RESOLUCIÓ de 24 de març de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A (subgrup A1), per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'investigació, perfil Microscòpia, d'aquesta Universitat.

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li confereix l'art. 20, en relació amb l'art. 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de conformitat amb el que estableix l'art. 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'investigació, perfil Microscòpia, de la Universitat de València, d'acord amb les següents:

### **Bases de la convocatòria**

#### **Primera. Normes generals**

- 1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 plaça vacant del grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'investigació, perfil Microscòpia, mitjançant el sistema de concurs oposició. (Oferta d'ocupació pública UVEG: 2018).
- 1.2 D'acord amb el que preveu l'art. 73 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ajusta al que estableixen la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i la normativa específica universitària que recullen la Llei Orgànica d'universitats i els Estatuts de la Universitat de València, així com les normes d'aquesta convocatòria.
- 1.3 Integren el procés selectiu, constituït per concurs oposició, les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria. El temari que regeix aquestes proves figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

#### **Segona. Requisits de les persones aspirants**

- 2.1 Per a ser admeses en les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:
  - 2.1.1 Posseir el títol de doctor/a, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura superior, grau o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo abans que acabe del termini de presentació de sol·licituds de participació.  
En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.
  - 2.1.2 Les persones aspirants que es presenten a aquestes proves selectives han de ser funcionàries de carrera integrades a la Universitat de València, del grup A, subgrup A2, d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació, en actiu o en situació d'excedència, i haver-hi prestat serveis efectius durant almenys dos anys.



2.1.3 Posseir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

Es pot consultar l'Acord (ACGUV 66/2018) en aquest enllaç: <https://go.uv.es/TEr0r99>

- 2.2 Els requisits per a l'admissió en aquestes proves, que recull l'apartat 2.1, s'han de posseir en el moment d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.
- 2.3 En el moment de presentar la sol·licitud de participació, només s'exigeix una declaració expressa i formal que es tenen els requisits que estableixen els subapartats 2.1.1 al 2.1.3 d'aquesta convocatòria, els quals s'han d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

### **Tercera. Sol·licituds de participació**

- 3.1 Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de participació exclusivament a través del formulari electrònic de la instància general que es troba en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU) en l'adreça electrònica següent:

[https://webges.uv.es/ovEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=E\\_XPSOLP2U](https://webges.uv.es/ovEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=E_XPSOLP2U)

En aquest entorn s'han de realitzar tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i aportació de documents.

L'enllaç a la sol·licitud de participació estarà operatiu a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PAS, "Proves selectives", "Promoció interna" (<https://go.uv.es/Knnheh2>), dins de l'apartat corresponent a la plaça convocada.

En la mateixa adreça electrònica, la Universitat facilita una guia amb instruccions per emplenar el formulari de la instància general i adjuntar la documentació que ha de presentar la persona sol·licitant.

- 3.2 Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic a l'hora d'emplenar la sol·licitud de participació, es pot contactar amb la Universitat de València:
- Si és una incidència tècnica, relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud de participació, es pot demanar ajuda tècnica al correu institucional [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).
  - Si és un dubte sobre les bases de la convocatòria, cal adreçar-se al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Convocatòries i Concursos mitjançant el correu electrònic: [convocatories@uv.es](mailto:convocatories@uv.es).



- 3.3 El termini de presentació de sol·licituds de participació és de **20 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.
- 3.4 Al formulari electrònic de la instància general a què es fa referència en la base 3.1 d'aquesta convocatòria cal adjuntar els documents següents:
- 3.4.1 Una còpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han d'adjuntar còpia del document que acredite la seua nacionalitat.
- 3.4.2 Model de sol·licitud de participació específica a què fa referència la base 3.1 d'aquesta convocatòria.
- 3.4.3 Resguard de l'ingrés dels drets d'examen i/o justificant pel qual s'acullen a l'exempció o bonificació de taxes (apartat 3.6 d'aquesta convocatòria).
- 3.4.4 Aquelles persones que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, d'acord amb la base 3.7 d'aquesta convocatòria.
- 3.5 Els drets d'examen són de **27 euros**, que s'han d'ingressar en el compte corrent número ES21.0049.6721.65.2010001382 de Banco Santander en concepte de: "*Drets d'examen - Universitat de València*".

A aquest import, ja s'hi ha aplicat la bonificació del deu per cent per presentació telemàtica de la sol·licitud de participació que estableix l'art. 18.1-6 de la Llei 20/2017, de taxes, de la Generalitat Valenciana.

La falta d'abonament de la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds de participació es considera incompliment inesmorable i determina l'exclusió en les proves de la persona aspirant.

- 3.6 D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, s'apliquen les exempcions o bonificacions següents en el pagament dels drets d'examen:
- 3.6.1 Estan exemptes del pagament dels drets d'examen:
- 3.6.1.1 Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent).
- 3.6.1.2 Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.
- 3.6.1.3 Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveuen els art. 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la



dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.6.1.4 Les persones que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedida per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.6.2 Gaudeixen d'una bonificació del 50% en el pagament dels drets d'examen:

Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite la citada condició.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempt/a del pagament determina l'exclusió de la persona aspirant.

3.7 Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen demanar mesures d'adaptació, ho han d'indicar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, han d'assenyalar també la mesura o mesures d'adaptació requerides.

En l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent, han d'adjuntar a la sol·licitud de participació els certificats del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Sense adjuntar aquest últim document no és possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.8 Els errors materials que es puguen advertir en la sol·licitud de participació es poden corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

#### **Quarta. Admissió de les persones aspirants**

4.1 Una vegada haja acabat el termini de presentació de sol·licituds de participació, i després que s'haja comprovat que es reuneixen tots els requisits de participació que s'indiquen en aquesta convocatòria, així com el pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció de l'abonament de taxes, la rectora o el rector dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* i que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses per a la realització de les proves.

4.2 A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de **10 dies hàbils** perquè es puguen formular al·legacions o s'esmenen els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'al·legacions o l'esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió s'ha de fer en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València



(ENTREU) en l'adreça electrònica següent:

<https://webges.uv.es/uventreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

En tot cas, a fi d'evitar errors i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar fefaentment no solament que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que a més el seu nom, cognoms i dades del DNI, NIE o passaport consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions dins del termini assenyalat seran definitivament excloses de participar en aquestes proves.

- 4.3 Una vegada haja finalitzat el termini de reclamacions i al·legacions, i hagen sigut esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució que contindrà la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora en què es farà el primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.
- 4.4 Són causes d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:
- No haver presentat degudament la sol·licitud de participació telemàtica.
  - No haver adjuntat la còpia del DNI, NIE o passaport, o que aquest siga il·legible.
  - No haver adjuntat, en el seu cas, el justificant del pagament dels drets d'examen.

### **Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives**

- 5.1 Els exercicis es realitzen a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es farà al lloc, la data i l'hora que establirà la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat mitjançant la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.
- 5.2 En cas de realitzar-se algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació de les persones opositores s'establirà per sorteig.
- 5.3 En cada exercici, les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determinarà la seua exclusió de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlides en cap cas.

- 5.4 Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i seran excloses les que no compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no es presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones que no complisquen els requisits indicats, ni a aquelles que compareguen



després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

No obstant això, quan es tracte de proves orals o de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes proves no hagen finalitzat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

- 5.5 Després de cada prova, l'òrgan tècnic de selecció anunciarà la realització de la prova següent al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>) i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.
- 5.6 Si en qualsevol moment del procés selectiu l'òrgan tècnic de selecció tinguera coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix tots els requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, se li requerirà que acredite els citats requisits. Si no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la seua exclusió de la prova, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de la citada persona de les proves selectives.
- 5.7 La Universitat implementarà totes les mesures necessàries per facilitar la realització de les proves selectives a aquelles aspirants embarassades o en situació de part imminent o recent. Si per causes de força major, degudament justificades, no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades. Siga com siga, aquestes fases no es poden demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la realització de les proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista de persones aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

### **Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció**

- 6.1 Tota la informació que calga comunicar a les persones aspirants, la llista de persones aprovades de cada exercici, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció estime pertinent, es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis, i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.
- 6.2 Una vegada finalitzades totes dues fases del procés selectiu del concurs oposició, s'obté la llista de persones aspirants aprovades que hagen superat la fase d'oposició, a la qual se li sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació i



elaborarà una llista amb el nom de totes les persones que han superat el procés selectiu, per ordre de puntuació, que s'interromprà quan el nombre de persones aprovades coincidisca amb el nombre de llocs convocats.

- 6.3 Si en l'elaboració de la citada llista es produïra un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'ha d'establir de la manera següent:
- 1r Atenent, en el seu cas, a la puntuació obtinguda en l'exercici de caràcter pràctic.
  - 2n Si continua l'empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en el primer exercici.
  - 3r Si, així i tot, es manté l'empat, s'atendrà la puntuació global de la fase d'oposició. Si encara persisteix l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

### **Setena. Llista de la persona aprovada i presentació de documents**

- 7.1 Una vegada acabat el procés selectiu, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb el nom de la persona aprovada.
- 7.2 En el termini de **20 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* de la llista amb el nom de la persona seleccionada, aquesta haurà de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:
- 7.2.1 Fotocòpia acarada amb l'original del títol acadèmic exigít en la convocatòria.
  - 7.2.2 Fotocòpia acarada del certificat acreditatiu del coneixement de valencià de nivell C1, exigít en aquesta convocatòria.
  - 7.2.3 Si la persona seleccionada ha gaudit de l'exempció o bonificació de les taxes, haurà de presentar fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que en justifique el motiu.
- 7.3 La persona seleccionada, pel fet de tenir la condició de funcionari o funcionària de carrera d'aquesta Universitat, queda exempta d'acreditar documentalment la resta de les condicions generals exigibles per a l'ingrés a la funció pública, pel fet de tenir-los acreditats en nomenaments anteriors.
- 7.4 Si no es presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o si hi ha falsedat en els documents presentats, això comportarà la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.
- 7.5 No obstant l'anterior, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.



### **Vuitena. Nomenament de funcionari o funcionària**

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base setena d'aquesta convocatòria, i després que s'haja verificat el compliment dels requisits exigits, la rectora o el rector dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, mitjançant la qual la persona que haja aprovat aquestes proves selectives serà nomenada funcionària de carrera.

### **Novena. Òrgan tècnic de selecció**

- 9.1 D'acord amb l'art. 14 de la Constitució espanyola, l'òrgan tècnic de selecció ha de vetlar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció d'aquestes proves s'ha d'ajustar al que disposa la secció cinquena del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València, aprovat per Acord del Consell de Govern d'aquesta Universitat de 2 de febrer de 2021 (ACGV 11/2021). Es pot consultar aquest document a través d'aquest enllaç <https://go.uv.es/tdf09zq>

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publique la llista definitiva de persones admeses i excloses.

- 9.2 La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendir en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'art. 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'art. 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.
- 9.3 Els tribunals poden nomenar, quan ho consideren necessari, assessors i assessores pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.
- 9.4 Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'han d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o si han fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència pot sol·licitar a les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

- 9.5 Després de la convocatòria de la presidència, es constituirà l'òrgan tècnic de selecció, que exigeix la presència de la totalitat de les persones que el componen. Les persones titulars que no concórreguen a l'acte de constitució, cessaran i seran substituïts pels seus suplents.

Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que





puguen sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos que no hi són previstos.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

- 9.6 L'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de persones participants. En aquest sentit, s'han d'establir les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones que ho sol·liciten d'acord amb la base 3.7.
- 9.7 Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).
- 9.8 Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquestes proves han de tenir la categoria que per a aquests casos determine la legislació vigent.
- 9.9 En cap cas l'òrgan tècnic de selecció no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre de persones superior al dels llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert serà nul·la de ple dret.
- 9.10 La presidència de l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis que siga procedent.

#### **Desena. Informació respecte de les dades recollides**

- 10.1 La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per les persones aspirants amb les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Part de les dades facilitades seran publicades en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)* i/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. Així mateix, aquestes dades es publicaran al tauler oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de les reclamacions plantejades, si escau, per les persones aspirants.
- 10.2 Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, conforme al que es disposa en la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.
- 10.3 Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud de participació, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.



VNIVERSITAT D VALÈNCIA

- 10.4 La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <http://links.uv.es/qBf2qd6>

### **Onzena. Recursos**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació o publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar un recurs d'alçada d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució s'anunciaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 24 de març de 2021— La rectora, p. d. (DOGV 18.01.2021), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.



## ANNEX I

### SISTEMA SELECTIU

El sistema selectiu és el de concurs oposició.

#### 1. FASE D'OPOSICIÓ

Consta de dos exercicis eliminatoris, cadascun dels quals es valora amb 20 punts. Cal obtenir com a mínim 10 punts per aprovar cadascun dels exercicis. Les puntuacions s'atorguen amb tres decimals.

Primer exercici (durada 1h - 1,5 h, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció)

Consisteix en un test de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, i que versarà sobre les matèries que figuren a l'annex II de la convocatòria. Els errors penalitzen d'acord amb la fórmula següent:

$$N = 20 \left( \frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

$N$ = Nota resultant

$A$ = Nombre d'encerts

$E$ = Nombre d'errors

$d$ = Nombre d'opcions per a cada pregunta

En cas que alguna pregunta s'anul·le a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici es continuarà valorant sobre vint punts, i s'ajustarà proporcionalment el valor de les preguntes vàlides.

Segon exercici (durada 3 hores)

Consisteix en la resolució de dos casos pràctics a triar entre tres proposats per l'òrgan tècnic de selecció i relacionats amb el contingut del temari.



## 2. FASE DE CONCURS

Només accediran a la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits que cal presentar s'hauran de tenir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Els mèrits a valorar són els següents:

### a) Antiguitat

Fins a 4 punts.

Es valora el temps de serveis prestats reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978 segons la fórmula següent:  $4 \log (1+\text{nombre anys}) / \log (31)$ . Per als períodes inferiors a l'any, s'obté la puntuació mensual (calculada com la diferència entre la puntuació de l'últim any complet i el següent dividida entre 12) pel nombre de mesos complets. No es consideren les fraccions de temps inferiors a trenta dies.

### b) Carrera professional

Fins a 4 punts.

Es valora 1 punt per cada GDP reconegut en el grup i subgrup de titulació des del qual s'accedeix a la promoció interna o, en el seu cas, en aquell al qual s'accedeix.

### c) Grau personal

Fins a 0,5 punts.

Es valora amb mig punt el grau personal consolidat igual o superior al dels llocs de nivell bàsic de l'escala a la qual es promociona.

### d) Titulació acadèmica

Fins un màxim de 3 punts.

- Doctorat: 2,5 punts
- Màster oficial: 2 punts
- Segones llicenciatures o graus: 1,5 punts
- Títols universitaris de postgrau no oficials, fins a 0,75 punts d'acord amb l'escala següent:
  - De 30 crèdits ECTS o més, o de 300 hores o més en els títols antics: 0,75 punts.
  - De 20 crèdits ECTS o més, o de 200 hores o més en els títols antics: 0,50 punts.
  - De 10 crèdits ECTS o més, o de 100 hores o més en els títols antics: 0,25 punts.

### e) Coneixement del valencià

Fins un màxim de 3 punts.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- Nivell C2: 3 punts

f) Idiomes comunitaris

Fins a 3 punts.

Anglès, francès, alemany, italià:

- Nivell C2: 3 punts
- Nivell C1: 2,62 punts
- Nivell B2: 1,87 punts
- Nivell B1: 1,12 punts
- Nivell A2: 0,37 punts
- Nivell A1: 0,15 punts

g) Cursos de formació

Fins a 1 punt.

S'han de valorar en aquest apartat els cursos rebuts que hagen sigut convocats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat de València o l'òrgan equivalent d'altres universitats públiques, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos. També s'han de valorar dins d'aquest apartat els cursos convocats per la CRUE o els seus sectorials i cursos convocats per altres entitats, prèviament homologats per centres oficials de formació de personal empleat públic.

En cap cas s'han de puntuar els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

- Cursos entre 15 i 29 hores 0,10 punts
- Cursos entre 30 i 49 hores 0,20 punts
- Cursos de 50 o més hores 0,30 punts

A continuació, s'elabora la llista amb el nom de la persona aprovada en el concurs oposició, tal com s'estableix en la base 6.2 d'aquesta convocatòria.



## ANNEX II

### TEMARI

1. Isòtops: radioisòtops i isòtops pesats. Desintegració radioactiva: tipus d'emissió radioactiva. Mesura de radioactivitat. Activitat específica.
2. Isòtops. Aplicacions biològiques. Experiències de doble marcatge. Visualització de macromolècules. Aplicacions dels isòtops en microscòpia.
3. Seguretat radiològica. Característiques de seguretat d'un laboratori amb llicència per al maneig d'isòtops. Tipus de laboratoris i de llicències. Abast. Seguretat en el maneig i emmagatzematge d'isòtops. Dosimetria.
4. Fonaments generals de la microscòpia òptica. Resolució lateral i axial. Profunditat de camp. Microscopi òptic i compost. Components d'un microscopi òptic.
5. Tipus de microscopis òptics. Microscopis verticals i invertits. Microscopis de contrast de fases i d'interferència diferencial.
6. Preparació de mostres biològiques per a l'observació en el microscopi òptic (I). Obtenció del material. Tipus de preparacions. Mètodes de fixació. Mètodes d'inclusió. Microtomia. Tipus de micròtoms. Vibràtoms. Criòstats.
7. Preparació de mostres biològiques per a l'observació en el microscopi òptic (II). Tècniques de tinció. Propietats de les molècules colorants. Tipus de colorants. Control del procés de tinció. Tècniques d'immunocitoquímica. Obtenció d'anticossos marcats. Tipus de marcatges.
8. Microscòpia de fluorescència (I). Naturalesa de la fluorescència. Absorció de la llum. Estats excitats. Paràmetres de la fluorescència.
9. Microscòpia de fluorescència (II). Components i esquema general d'un microscopi d'epifluorescència. Fluoròfors. Factors que influeixen en els fluoròfors. Aplicacions de la microscòpia de fluorescència.
10. Fonaments generals de la microscòpia confocal. La imatge confocal. Làsers i microscòpia. El microscopi làser de rastreig confocal. Components d'un microscopi de rastreig confocal. Làsers. Sistema de rastreig. Sistema òptic. Detectores.
11. Fluoròfors per a la microscòpia làser confocal. Característiques. Fotodestrucció. Agents protectors de la fluorescència. Tipus de marcatges.
12. Aplicacions del microscopi làser confocal en biologia (I). Indicadors de paràmetres intracel·lulars dinàmics (potencials de membrana, concentració d'ions, pH, concentració de calci). Indicadors fluorescents expressats genèticament.
13. Aplicacions del microscopi làser confocal en biologia (II). Marcatges múltiples. Experiments seqüencials. Tècniques de transferència d'energia entre fluoròfors (FRET). Experiments de recuperació de la fluorescència posterior al fotoblanqueig



(FRAP).

14. Protocol per a l'avaluació de mostres en microscòpia confocal. Tipus de mostres i disciplines més comuns en microscòpia confocal. Preparació de mostres biològiques per a l'observació en el microscopi làser confocal. Aplicacions i limitacions de la tècnica.
15. Diferències entre microscòpia de fluorescència, confocal i multifotó. Aplicacions i limitacions de la microscòpia confocal i multifotó en teixit fresc.
16. Microscòpia confocal multidimensional. Adquisició de sèries d'imatges. Reconstrucció i anàlisi tridimensional de la mostra en microscòpia confocal.
17. La imatge en microscòpia confocal. Formats d'imatge. Anàlisi i processament d'imatge. Mètodes de desconvolució en la restauració d'imatges. Tècniques d'augment d'imatge en microscòpia confocal. Digitalització. Projeccions. Sèries d'imatges.
18. Fonaments generals de la microscòpia electrònica. Tipus de microscopis electrònics.
19. El microscopi electrònic de transmissió (I). Components de la columna d'un TEM. Canó d'electrons. Sistema de lents condensadores. Obertures. Càmera i injectors portamostres. Sistema de lents per a formació de la imatge. Càmera d'observació.
20. El microscopi electrònic de transmissió (II). Sistemes de buit, tipus de vàlvules i mesuradors de buit. Interacció del feix d'electrons amb la mostra i senyals en el TEM. Electrons transmesos, electrons absorbits i altres senyals. Interval i volum de l'excitació primària.
21. Formació de la imatge en un microscopi electrònic de transmissió. Contrast. Camp clar i camp fosc. Factors que afecten la resolució de la imatge. Tipus d'imatges. Micrografies. Imatges digitalitzades. Càmeres.
22. Difracció d'electrons en el TEM. Tècniques de feix convergent (CBD). Microscopi TEM amb senyal de rastreig (STEM). Microscopis electrònics d'alt voltatge. Alta resolució.
23. Preparació de mostres biològiques per a l'observació en TEM. Obtenció del material. Tècniques de fixació. Postfixació. Deshidratació. Inclusió en resines. Tipus de resines. Ultramicrotomia. Tipus d'ultramicrotoms. Preparació de reixetes per a TEM de mostres biològiques. Contrastació de material biològic en reixetes. Tinció positiva. Tinció negativa. Criotècniques.
24. Tècniques analítiques en el microscopi electrònic de transmissió. Fonaments generals de la microanàlisi de raigs X d'energia dispersiva. Tipus d'espectròmetres de raigs X. Processament dels senyals. Preparació de les mostres per a la microanàlisi en TEM.
25. El microscopi electrònic de rastreig: components de la columna d'un SEM. Canó



- d'electrons. Lents electromagnètiques en un SEM. Plataformes portamostres. Sistemes de buit. Bombes de buit. Vàlvules. Sistema elèctric.
26. Interacció del feix d'electrons amb la mostra i senyals en el microscopi electrònic de rastreig. Electrons secundaris, electrons retrodispersats, electrons Auger, catodoluminiscència i altres tipus de senyals. Interval i volum de l'excitació primària.
  27. Formació de la imatge en el microscopi electrònic de rastreig: composició i topografia en la imatge. Magnificació. Factors que afecten la resolució de la imatge en el SEM. Detectores de senyals. Profunditat de camp. Resolució i diàmetre del feix d'electrons. Processament dels senyals. Tipus d'imatges en un microscopi electrònic de rastreig. Registre de les imatges.
  28. Preparació de mostres biològiques per a l'observació en el SEM. Obtenció del material. Fixació. Deshidratació. Procés d'assecament en punt crític. Procés d'assecament a baixes temperatures. Tipus de portamostres. Adhesius. Recobriments: tipus i dispositius.
  29. Tècniques analítiques en el microscopi electrònic de rastreig. Fonaments generals de la microanàlisi de raigs X d'energia dispersiva. Tipus d'espectròmetres de raigs X. Detectores. Processament dels senyals. Avantatges i limitacions de la microanàlisi en SEM. Preparació de les mostres per a la microanàlisi en un SEM (espècimens biològics i altres materials). Aplicacions.
  30. Processament i anàlisi de les imatges. La imatge analògica i la imatge digital. Conversió analogicodigital. Píxels i vòxels. Convenis sobre anàlisi d'imatge. Paràmetres de camp i d'objecte. Paràmetres densitomètrics. Nivells de gris. Escalat lineal.
  31. Processament d'imatge (I). Operacions punt a punt. Taules de conversió de gris. Paletes de color. Normalització i equalització. Operacions aritmètiques entre imatges en gris. Operacions de veïnatge. Concepte de Kernel. Filtres d'assuaviment i emfatització. Marges.
  32. Processament d'imatge (II). La segmentació: tipus i tècniques. La imatge binària i les seues propietats. Operacions amb imatges binàries. Morfologia matemàtica. Algorismes aplicats al processament d'imatges binàries. Detecció d'errors en operacions sobre imatges binàries.
  33. La imatge 3D. Sèries d'imatges segons la procedència: talls seriatos, microscopi confocal, imatge de tomografia. Preparació de piles d'imatges. Reconstrucció d'imatge 3D des de talls òptics i piles d'imatges.
  34. Anàlisi estereològica. Correcció d'errors en la captació d'imatges. Mesures de paràmetres densitomètrics i morfomètrics.
  35. Organització d'un servei de microscòpia. Disseny i infraestructures. Equipament d'un laboratori de preparació de mostres de microscòpia. Recursos humans: treball





VNIVERSITAT D VALÈNCIA

en equip.

36. Gestió de la qualitat en un servei de microscòpia. Registres. Indicadors de processos. Calibratges i verificacions en equips de microscòpia. Pla de millora contínua.
37. Prevenció de riscos i seguretat en un servei de microscòpia. Tipus de riscos: físics, químics, mecànics, elèctrics. Protocols d'emergència. Gestió de residus.
38. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes és la que estiga en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.



### **ANNEX III**

## **ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ**

L'òrgan tècnic de selecció per a aquestes proves selectives estarà compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenats per la rectora o el rector:

- a) La presidència i el secretari o la secretària, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector entre el personal funcionari de la comunitat universitària.
- b) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.
- c) Un/una vocal, i la seua suplència, que es tria per sorteig, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.
- d) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector, entre personal d'altres administracions públiques de cossos funcionaris o escales del mateix grup o superior i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.



## **ANNEX IV**

### **MESURES D'ADAPTACIÓ**

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema Braille d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, cal indicar-la en l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'ha d'assenyalar la casella corresponent al número de la mesura o mesures d'adaptació que es requereixen.